

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Вятскополянского района

от 17.12.2013 № 2117

## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы дер. Чекашево  
Вятскополянского района Кировской области

Принят

Советом школы

протокол № 1 от 30.07.2013 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа дер. Чекашево (далее по тексту Школа) учреждена Администрацией Вятскополянского района (далее – Учредитель) с целью реализации гарантированных Конституцией Российской Федерации прав граждан на получение образования на основе программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, общеобразовательных программ (основных и дополнительных).

Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа дер. Чекашево Вятскополянского района Кировской области.

Сокращенное наименование: «МКОУ СОШ дер. Чекашево»

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа дер. Чекашево Вятскополянского района Кировской области создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа дер. Чекашево Вятскополянского района Кировской области.

1.3. Настоящий Устав разработан на основе Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, действующего законодательства РФ и Кировской области, приказов и распоряжений органов управления образованием, договора между Учредителем и Школой с целью создания и укрепления правовых основ организации и осуществления деятельности Школы, а также для наиболее полной реализации и защиты прав и законных интересов соответствующего коллектива и его членов.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение

тип: общеобразовательное учреждение

вид: средняя общеобразовательная школа

1.5. Школа проходит государственную аккредитацию, подтверждающую юридический статус Школы, уровень реализуемых образовательных программ, не реже чем один раз в 12 лет на основании экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников I, II, III ступеней обучения требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам.

1.6. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в систему государственного централизованного финансирования возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет печати, в том числе печать с воспроизведением изображения Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску. Может иметь собственную эмблему.

1.8. Юридический адрес Школы: 612953, Кировская область, Вятскополянский район, д. Чекашево, ул. Школьная, д. 37.

Фактический адрес:

612953, Кировская область, Вятскополянский район, дер. Чекашево, ул. Школьная, д. 37;

1.9. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Школа реализует закрепленные за ней Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" цели и задачи, осуществляет бесплатное обучение и воспитание детей школьного и дошкольного возраста в рамках федерального государственного стандарта и общеобразовательных программ.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-

хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах, исполняющих бюджет. Имеет право от своего имени заключать договоры и другие сделки, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям деятельности Школы, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся и дошкольников Школы обеспечивается в соответствии с договором специально закрепленным медицинским персоналом органов здравоохранения, для работы которого Школа предоставляет помещение. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима деятельности Школы и качество питания обучающихся и дошкольников в школьной столовой.

1.15. Организация питания в Школе может осуществляться самостоятельно, предприятиями общественного питания или частными предпринимателями на основании заключенного со Школой Договора.

1.16. Школа участвует в организации подвоза учащихся из близлежащих населённых пунктов до Школы и обратно.

1.17. Школа как юридическое лицо вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждённых директором Школы. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются Школой и действуют на основании доверенности.

1.18. Школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- обеспечение оптимального развития самостоятельной, деятельной, гармонически развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;
- формирование и развитие гражданских и нравственных качеств обучающихся, соответствующих общечеловеческим ценностям, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2 Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- обеспечения государственных гарантий доступности и равных возможностей получения качественного бесплатного общего образования всех ступеней
- оптимальное развитие индивидуальных способностей обучающихся, их успешная самореализация, самоопределение и саморазвитие;
- формирование общей культуры обучающихся, их потребности в активной деятельности, ориентированности на добро, благополучное семейное и социальное взаимодействие;
- формирование и развитие гражданских и нравственных качеств обучающихся, соответствующих общечеловеческим ценностям;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Школы профессиональных образовательных программ;
- введения предпрофильного обучения в девятом классе и профильного обучения в старшей Школе;
- расширения на базе Школы дополнительных образовательных услуг как средства удовлетворения повышенного образовательного спроса и как внутреннего ресурса финансирования Школы;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность процесса обучения.

### 2.3. Основными задачами дошкольных разновозрастных групп являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечения познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

### 2.4. Предметом деятельности Школы является:

- воспитание и обучение детей школьного и дошкольного возраста;
- реализация образовательных программ основного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительных образовательных программ;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- выявление и развитие индивидуальных способностей обучающихся и дошкольников;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого обучающегося и дошкольника;
- обеспечение непрерывности системы образования;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам образования детей;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

### 2.5 Школа имеет право:

- реализовывать, исходя из запросов населения, основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- разрабатывать и реализовывать собственную образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- определять систему мониторинга образовательного процесса; форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; систему оценок, правила поощрения и наказания обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, образовательными, общественными и иными организациями; заключать соглашения о безвалютном обмене групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования :

- Дошкольное образование:  
основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5-6 лет).
- Начальное общее образование:  
основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).
- Основное общее образование:  
основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).
- Среднее (полное) общее образование:  
основная общеобразовательная программа основного среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года).  
основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающая профильное обучение по предметам: русский язык, математика, информатика, биология (нормативный срок освоения 2 года).

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы по естественнонаучной, художественно- эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально- педагогической, туристско- краеведческой направленностям.

Школа реализует дополнительные образовательные программы профессиональной подготовки «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства «В», «С», «Е», «F» (10-11 классы) – срок освоения 757 часов

3.2. Разновозрастные дошкольные группы обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход, полноценное физическое, психическое и личностное развитие и оздоровление детей в возрасте от 1-го до 3 лет, и от 3-х до 7 лет.

3.3. Задачами дошкольных разновозрастных групп являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования .

3.6. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным

предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. Реализация программы профессиональной подготовки даёт право сдачи квалификационных экзаменов и получения удостоверения тракториста-машиниста категории «В», «С», «Е», «F».

3.8. Обязательный минимум содержания каждой из названных программ определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утверждаемыми государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Для реализации интересов и способностей обучающихся, в Школе вводятся дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджетного финансирования, а также предметы по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) и услуги, осуществляемые как за счет бюджетного финансирования, так и на платной основе.

3.10. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Продолжительность дополнительного образования, содержание программ, формы проведения занятий и виды аттестации устанавливаются Школой в зависимости от реализуемых программ.

3.11. Содержание общего и дополнительного образования в Школе определяется государственными программами, и программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Для организации образовательного процесса Школа в соответствии с примерным государственным базисным учебным планом самостоятельно разрабатывает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.13. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели для 2-11 классов, 5 дневной недели для обучающихся 1 класса и дошкольных разновозрастных групп. По желанию родителей (законных представителей) и обучающихся и при наличии условий аудиторного фонда возможна организация обучения по пятидневной рабочей неделе.

3.14. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными применительно к обучающемуся до достижения им 15-летнего возраста. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший 15-летнего возраста, может оставить Школу до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное школа до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.15. Основной формой организации обучения в Школе является классно-урочная система. продолжительность академического часа в Школе составляет 35 минут в первом классе, 45 минут во 2-11 классах, перемены не менее 10 минут, две перемены по 20 минут. В дошкольной группе максимально допустимое количество занятий в первой половине дня для младшего и среднего возраста не превышает двух, а для старшего и подготовительного трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни- не более 25 минут, для детей 7-го года жизни- не более 30 минут. В середине занятий проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

3.16. Учебные нагрузки обучающихся в Школе не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения для школ и дошкольных групп.

3.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определённых федеральным базисным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) может проводиться деление класса на две группы (при наполняемости класса не менее 20 человек).

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью обучающихся при проведении занятий по другим предметам, а также 1-4-х классов при изучении иностранного языка.

3.20. Школа может организовывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня. Количество групп продленного дня зависит от числа поданных заявлений и возможностей Школы. Наполняемость групп продленного дня - 25 учеников. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.21. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В Школе преподается в качестве государственного языка - русский язык, а в качестве иностранного языка - английский язык.

3.22. Обучение в Школе строится на основе гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию и развитию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности.

3.23. Личностно-ориентированное обучение в Школе обеспечивается содержанием образования, используемыми педагогическими и информационными технологиями при психолого-педагогической поддержке обучающегося в образовательном процессе.

3.24. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, имеющими медицинское заключение о состоянии их здоровья и по заявлению родителей (законных представителей). В соответствии с Постановлением правительства Кировской области выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.25. Отдел образования по согласованию с Учредителем может открывать в Школе специальные коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Предельная наполняемость специальных (коррекционных) классов составляет 12 человек. Образовательный процесс в данных классах регулируется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства РФ.

3.26. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. В том случае, если 1 сентября совпадает с выходным днём, то учебный год начинается со 2 сентября. Продолжительность учебного года в 1-м классе - 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Учебный год делится на триместры. В конце каждого триместра выставляются триместровые отметки, на основании которых в конце года выставляются годовые (итоговые) отметки.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.26. Расписание занятий и режим деятельности Школы утверждаются приказом директора Школы.

3.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе: "2 (неудовлетворительно)", "3 (удовлетворительно)", "4 (хорошо)", "5 (отлично)". Учитель, проверяя и оценивая письменные работы и устные ответы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал и дневник ученика.

3.28. Система оценок : в 1-м классе Школы допускается только качественная оценка знаний обучающихся; со второго класса – знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В 5-11-х классах по решению Педагогического совета Школы учителя могут применять зачетную систему оценки знаний с проведением зачетов к концу триместра (полугодия), другие системы оценок.

Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти (2- 9 классы) или полугодия (в 10-11-х классах) при четвертной системе и за триместры (2-11 класс) при триместровой системе обучения. Итоги аттестации доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.29. Аттестация по итогам года во 2-4-х, 5-8-х и 10-х классах может проводиться в виде переводных экзаменов, контрольных работ или тестирования. Форма аттестации по итогам года, общее количество экзаменов или контрольных работ, их перечень определяются Педагогическим советом Школы. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по болезни на основании медицинской справки.

3.30. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой итоговой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдавать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой приказом директора Школы. Процедура сдачи экзамена определяется Положением о конфликтной комиссии по разрешению вопросов между участниками образовательного процесса.

3.31. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Школы в соответствии с его компетенцией , определённой Уставом.

3.32. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.33. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.34. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

3.35. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.36. В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой ) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой ) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.37. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.38. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.39. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе trimestровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.40. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование Школой выдаются справки установленного образца об обучении в Школе.

3.41. Школа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами. Деятельность Школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждённым директором Школы.

Школа вправе самостоятельно, либо по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями и частными предпринимателями (при наличии лицензии):

- проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- организовывать курсы для обучающихся Школы, их родителей (законных представителей) и населения по изучению иностранных языков, информатики;
- проводить мероприятия по повышению квалификации педагогических работников Школы;
- организовывать курсы по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- создавать кружки и студии, работающие по программам дополнительного образования,
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии, индивидуальные услуги логопеда и психолога;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции.

3.42. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

3.43. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса Школы.

3.44. Трудовое и профессиональное обучение обучающихся 8-11 классов может

осуществляться на базе межшкольного учебного комбината района на основании заключенного с ним договора.

3.45. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся и воспитанники, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся и воспитанников.

4.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Формирование контингента обучающихся осуществляется в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"

и письма Минобрнауки России от 28 июня 2012 г. N ИР-535/03 «О правилах приёма в ОУ» Прием граждан в Школу, для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.4.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.4.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое школа обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

4.4.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.4.5. В разновозрастные дошкольные группы принимаются дети в возрасте с 1-го года до 7 лет включительно на основании путевки, выданной отделом образования

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием ребенка в дошкольную группу оформляется приказом директора Школы.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- для детей от 1-го года до 3-х лет – 15 человек

- для детей 3-7 лет - не более 20 человек (оптимальная 15 человек)
- в разновозрастной группе при наличии в группе детей любых трех возрастов (3-7лет) - не более 10 человек;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (3-7 лет) - 15 человек.
- в разновозрастной группе при наличии в группе детей двух возрастов (от 1-го года до 3-х лет) - 8 человек.

4.4.6 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

4.4.7 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4.8 В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет по заявлению родителей (законных представителей). Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4.9 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4.4.10 При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

4.4.11 Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

4.4.12 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области:

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;
- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками полиции;
- дети безработных родителей (законных представителей), состоящих на учете в центре занятости;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа Министра обороны РФ от 25 марта 2004 года ,395 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и гражданскому персоналу Вооруженных Сил РФ, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», проходивших военную службу по контракту;
- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, родители (законные представители) которых являются работниками бюджетных учреждений района.

4.4.15 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии мест в дошкольных группах осуществляется с учетом требований Федерального закона «О беженцах» и Федерального закона «О вынужденных переселенцах».

4.4.16 Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учетом требований Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4.17 При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район перевод в ДОО производится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.4.18 Предоставление мест в дошкольные группы определяется Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Вятскополянского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением главы администрации Вятскополянского района от 03.02.2009 г. № 16

4.4.19 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4.4.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>3</sup>.

4.4.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.4.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.4.24. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.4.25 Прием в 10 класс Школы осуществляется с учетом требований общедоступности получения среднего (полного) общего образования для всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе.

4.6. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, проектной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности,
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.7. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся и воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. По решению педагогического совета Школы за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации при достижении возраста пятнадцати лет.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания нужно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а

также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

При отчислении обучающегося из Школы, он должен сдать книги и учебники в школьную библиотеку. В случае утери или порчи книг, родители (законные представители) обучающегося компенсируют их стоимость.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах,

требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются «Законом об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, не предусмотренные настоящим Уставом и положениями, могут закрепляться в договоре о совместной образовательной деятельности, заключаемым между ними и Школой.

4.13. Комплектование педагогического персонала Школы осуществляется директором на основании утвержденного штатного расписания. Для работников Школы работодателем является Школа.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.14. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал принимаются в Школу на работу в соответствии с требованиями ТК Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- Заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (если есть);
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.15. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

- трудовым договором;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- положением о правах и обязанностях педагога;
- другими локальными актами Школы.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.17. Педагог Школы несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также другими нормативными актами и законодательством РФ в соответствии с ТК РФ.

4.18. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.19. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.20. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Кировской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области;
- Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в

рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательством Кировской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

#### 4.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора;
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии со ст.26 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и уставом Школы.

5.1.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Школы являются Совет Школы, общее собрание, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом Школы.

5.1.2. Компетенция органов самоуправления Школы определяются Уставом Школы.

5.1.3. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Школой и их компетенция определяются Уставом Школы.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к нему территории;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы как общественного учреждения;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- согласование заявления Школы в департамент образования Кировской области на прохождение Школой процедуры лицензирования, государственной аккредитации.

5.3. К компетенции отдела образования администрации Вятскополянского района (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов;
- согласование годового календарного графика работы Школы.

5.4. К компетенции руководителя школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с отделом образования администрации Вятскополянского района годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Советом Школы для вынесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством РФ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

5.5. Совет Школы – это коллегиальный, представительный орган управления Школам.

В состав Совета Школы входят: директор, представители родителей (законных

представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования.

5.5.1.. Формирование состава Совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, вхождения по должности.

5.5.2. Состав Совета Школы избирается сроком на 3 года.

Председатель Совета Школы избирается из состава Совета Школы. Председателем Совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

5.5.3. Компетенции Совета Школы.

Совет Школы рассматривает:

- программы развития;
- локальные акты Школы, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, деятельность органов самоуправления в Школе;
- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий;
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
- Совет принимает решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам деятельности школы, которые не регламентированы Уставом Школы.

5.5.4. Совет Школы принимает:

- Устав Школы, дополнения и изменения в Устав;
- договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников разновозрастных групп;
- ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- годовой план мероприятий Школы;
- отчет директора об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.5.5. Совет Школы совместно с администрацией Школы принимает участие в контроле:

- безопасных условий организации образовательного процесса;
- организации питания школьников и воспитанников;
- организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в Школе;
- по другим направлениям деятельности учреждения.

5.5.6. Совет Школы имеет право:

1) вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- 2) обращаться с ходатайством к Учредителю:

- о расторжение трудового договора с директором Школы;
  - о защите интересов обучающихся и педагогов Школы;
  - о награждении педагогических работников и обучающихся;
- 3) давать отзыв о профессиональной деятельности педагогов и администрации Школы.

5.5.7. Порядок организации работы Совета Школы.

- Совет Школы организует работу в соответствии с Положением о Совете Школы. Заседания Совета Школы созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.
- В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий состав Совета может быть распущен.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Школа вправе проводить малые педагогические советы по ступеням обучения.

5.6.1. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Школы;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает образовательную программу Школы, планы работы школьных методических объединений, рабочие программы по учебным предметам, курсам, кружкам, факультативам;
- принимает годовой календарный учебный график;
- принимает режим работы школы;
- принимает Положения, касающиеся учебно-воспитательного процесса;
- ежегодно утверждает перечень выбранных Школой учебно-методических комплектов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в обучении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За особые успехи в учебе».
- Принимает решение о вынесении дисциплинарных взысканий к учащимся Школы.

5.6.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.7. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

5.7.1. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.7.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- принятие Положения об оплате труда работников Школы;
- принятие Положения о комиссии по охране труда;
- принятие Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.

5.8. Родительский комитет Школы избирается на классных родительских собраниях и действует на основании Положения о родительском комитете.

Родительский комитет:

- принимает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- участвует в контроле совместно с администрацией Школы и Советом Школы за безопасными условиями организации образовательного процесса, организацией питания школьников.

5.9. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.10.1. Директор Школы в соответствии с Уставом назначается Учредителем.

5.10.2. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор, действуя на основе принципа единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя. В частности, директор без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;
- формирует контингент обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся и воспитанников; уровня подготовки обучающихся и воспитанников, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Школы в целом, в соответствии со сроками, установленными вышестоящими органами;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- издает приказы, обязательные для всех работников, воспитанников и обучающихся

Школы;

- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего распорядка;
- осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном законодательством, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, за исключением руководителя) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.10.3. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.11. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе штатного расписания. Оформление трудовых отношений между работодателем и работниками производится на основании трудовых договоров (контрактов, заключенных на неопределенный срок). В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты). Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом администрация Вятскополянского района закрепляет по акту передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью муниципального образования Вятскополянский район Кировской области.

6.2. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.4. Школа вправе в порядке, установленном законодательством, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

6.5. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским школам, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.6.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях

посредством выделения субвенций бюджету Вятскополянского района в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета Вятскополянского района) в соответствии с нормативами, устанавливаются Правительством Кировской области.

6.6.2. Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств бюджета Вятскополянского района.

6.7. Школа, являясь казенным школам, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Вятскополянского района и являются доходом этого бюджета.

6.7.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг.

6.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.7.4. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

6.7.5. Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.

6.7.6. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является отдел образования администрации Вятскополянского района.

6.7.7. Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - отделом образования администрации Вятскополянского района.

6.7.8. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета.

6.7.9. Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, от имени Вятскополянского района в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение требований настоящего пункта при заключении контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

6.8. К приносящей доходы деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

6.8.1. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6.9. Школа, являясь казенным школам, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.9.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

6.9.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

6.10. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.11. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Школа самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.13.1. Школа в порядке, определенном трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает:

- заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Школы),
- другие меры материального стимулирования,
- структуру управления деятельностью Школы,
- штатное расписание,
- распределение должностных обязанностей.

6.14. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.15. Учредитель Школы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), (далее – родительская плата) за присмотр и уход ребенка в дошкольной группе Школы, если иное не установлено настоящим Законом и иными федеральными законами.

6.16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.17. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

6.18. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Школы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.19. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Школу, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов установленной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход ребенка в дошкольной группе Школы, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера установленной родительской платы.

6.20. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольной группе Школы.

6.21. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.2. При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Порядок реорганизации устанавливается администрацией Вятскополянского района.

7.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Вятскополянского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. Работникам гарантируется соблюдение прав согласно ТК РФ.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа может принимать, помимо содержащихся в тексте Устава, следующие виды локальных актов:

- Учебные графики;
- Приказы и распоряжения директора Школы;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Программы;
- Учебные планы;
- Расписания занятий;
- Штатное расписание;
- Тарификация.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность

Учреждения

(принимает Совет Школы.)

1. Устав Школы.
2. Программа развития Школы.
3. Положение о медико-психолого-педагогическом консилиуме.

Локальные акты, регламентирующие вопросы организации общеобразовательного процесса

(принимает педагогический Совет Школы).

1. Положение о внутришкольном контроле;

2. Положение о промежуточной аттестации;
  3. Положение о Педагогическом Совете Школы;
  4. Положение о методическом объединении педагогов;
  5. Положение о методическом совете;
  6. Положение о работе летнего лагеря отдыха;
  7. Правила для обучающихся;
  8. Положение о деятельности Совета по профилактике аддитивного поведения обучающихся;
  9. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.
- 8.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. Если Школа принимает локальные акты помимо перечисленных в пункте 8.2. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Школы.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав могут выноситься на обсуждение любым участником образовательного процесса. Они принимаются Советом Школы и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

9.3. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы дер. Чекашево, зарегистрированный администрацией Вятскополянского района от 09.12.2011 года № 1740, утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 4  
по Кировской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

от 27 декабря 2013 г.

ОГРН 1024300610620

ГРН 2134307014587

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе.

подпись должностного лица  
регистрирующего органа

фамилия инициалы

подпись

Пронумеровано  
и прошнуровано  
29 листов

