

от 30.06.2017 № 20-од

ПОЛИТИКА

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы дер.Чекашево Вятскополянского
района Кировской области в отношении обработки персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных учащихся и работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы дер.Чекашево Вятскополянского района Кировской области (далее школа)

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа дер.Чекашево Вятскополянского района Кировской области.

612953, дер.Чекашево, ул.Школьная, 37 тел/факс (83334) 46175,
тел. (83334) 46182, ИНН 434307005285 ОГРН 1024300610620

3. Правовые основания обработки персональных данных

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 (ред. от 01.07.2014) Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке

в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781, Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Положение «Об обработке и защите персональных данных для обеспечения порядка обработки (получения, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и обучающихся школы и гарантии их конфиденциальности», утверждённое приказом директора № 41-ОД от 23.08.2013 г.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных учащихся и работников Школы осуществляется в целях:

- ☐ обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в рамках выполнения условий договора между родителями учащихся (законными представителями) и школой, выполнения условий трудового договора между школой и работником;
- ☐ в целях формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Кировской области единого интегрированного банка данных учащегося контингента для осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования;
- ☐ в целях исполнения трудового договора;
- ☐ содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании";
- ☐ содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- ☐ обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- ☐ учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- ☐ статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ☐ ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- ☐ формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок получения персональных данных

Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителей учащегося (законных представителей) и работника Школы в письменной форме.

7. Хранение и использование персональных данных

Информация персонального характера учащегося и работника хранится и

обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных хранится на сервере локальной сети Школы и передаётся во внешнюю сеть только в пределах защищённой сети единой образовательной среды Кировской области (ЗС ЕИОС).

9. Хранение персональных данных

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

10. Использование персональных данных

Школа в соответствии с задачами осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- ☐ оформления журналов учёта;
- ☐ оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- ☐ обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе Школы;
- ☐ формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- ☐ оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- ☐ регламентации порядка работы с персональными данными

положением «Об обработке и защите персональных данных для обеспечения порядка обработки (получения, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и обучающихся Школы и гарантии их конфиденциальности».

11. Кому и в каком порядке передаются персональные данные

Школа, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными на все уровни функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, управление образования администрации Вятскополянского района, отдел образования Юго-восточного образовательного округа, Министерство образования Кировской области. При передаче персональных данных третьей стороне школой соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных обучающихся и работников Школы третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности Школы могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Школы отсутствует.

12. Защита персональных данных

В Школе установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Школы. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц Школы имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет Школа.

Приказом директора Школы, должностными инструкциями работников, положением Об обработке и защите персональных данных, определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) учетом машинных носителей персональных данных;
- 5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Персональные данные предоставляются лично родителями обучающегося (законными представителями), работниками Школы. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

13. Общедоступные источники персональных данных

13.1. Включение персональных данных обучающегося и работника Школы в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, самого работника.

13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых школой). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться

его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие родителей (законных представителей) обучающегося или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о обучающихся или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (законных представителей) обучающегося, самого работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

В Школы обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Школа предоставляет следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных министерством; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые Школой способы обработки персональных

данных; наименование и место нахождения Школы;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе потребовать от Школы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Школой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или

его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Школой(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Гимназией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что Школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Право на обжалование действий или бездействия Школы

Если родитель обучающегося (законный представитель), совершеннолетний обучающийся или работник Школы считает, что Школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Родитель обучающегося (законный представитель), совершеннолетний обучающийся и работник Школы имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

16. Заключительные положения:

16.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

16.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

16.3 Настоящая Политика распространяется на всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников, а также работников Школы, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными обучающихся, их родителей(законных представителей), работников.

Обучающиеся Школы, их родители (законные представители) имеют

право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Школы подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом директора, под личную подпись.

16.4В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных обучающихся Школы, их родителей (законных представителей) входит получение согласия на обработку его персональных данных под личную подпись.

16.5В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

16.6Политика в отношении обработки персональных данных граждан работников, должна быть размещена на официальном сайте Школы.