

ДОГОВОР № 37
на оказание услуг по проведению
санитарно-противоэпидемических мероприятий

« 09 » января 2025г.

Общество с ограниченной ответственностью «КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДЕЗИНФЕКЦИИ» (номер лицензии в ЕРУЛ - № Л064-00111-43/01503986 от 07.11.2024), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сысоенковой Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа дер. Чекашево Вятскополянского района Кировской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Подъячевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в период действия Договора оказать услуги в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий по разделу «дезинфектология» следующих площадях и по расценкам:

Расчет стоимости

№ п п	Вид услуг	Наименование и адрес объектов	Ед. изм.	Размер обрабатываемой площади	Цена за ед.изм., руб.	Кратность мероприятий	Сумма без НДС, руб.	НДС (5%), руб.	Сумма с НДС, руб.
1.	Мероприятия по уничтожению грызунов	МКОУ СОШ Дер. Чекашево, д. Чекашево, ул. Школьная, д. 37	кв.м.	1187	1,21	12	17235,24	861,76	18097,00
2.	Мероприятия по уничтожению насекомых	МКОУ СОШ Дер. Чекашево, д. Чекашево, ул. Школьная, д. 37	кв.м.	100	13,90	4	5560,00	278,00	5838,00
3.	Санитарная обработка от патогенных микроорганизмов, грибов, гельминтов								
4.	Противоклещевые мероприятия								
5.	Противомалярийные мероприятия								
6.	ВСЕГО						22795,24	1139,76	23935,00

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52 ФЗ от 30.03.1999г., действующими санитарными правилами и нормами по профилактике инфекционных заболеваний, Постановлением Главного государственного санитарного врача по Кировской области № 10 от 07.11.2006г., руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от их форм собственности обязаны обеспечить проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий на подведомственных объектах.

2.2. Уступка прав по настоящему договору без согласования сторон не допускается.

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия с применением дезинфектологических технологий в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами, приказами Минздрава РФ, методическими указаниями.

3.2. Обеспечить оказание услуг специалистами Исполнителя, имеющими соответствующую профессиональную подготовку и сертификат специалиста.

3.3. Обеспечить качество и эффективность оказываемых услуг.

3.4. Осуществлять производственный контроль качества оказанных услуг с отметкой в санитарном паспорте объекта.

3.5. Оказать услуги повторно, за свой счет, в случае недостижения требуемой эффективности.

3.6. Регулярно осуществлять контроль численности видового состава грызунов и синантропных членистоногих на объекте.

3.7. Предоставлять Заказчику консультационные рекомендации по вопросам санитарно-технических мероприятий, повышающих эффективность оказываемых услуг.

3.8. Незамедлительно сообщать Заказчику о всех изменениях, влияющих на исполнение условий Договора.

4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ

4.1. Своевременно принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.2. Выделить ответственное лицо, которое обязано присутствовать во время проводимых Исполнителем мероприятий и удостоверять их исполнение, а также подписывать акт сдачи-приема оказанных услуг.

4.3. Соблюдать действующие санитарные нормы и правила.

4.4. Соблюдать все рекомендованные Исполнителем меры личной и общественной безопасности в отношении применяемых средств борьбы с грызунами, членистоногими и патогенными микроорганизмами.

4.5. В обоюднo согласованные сроки выполнять все рекомендации Исполнителя, способствующие эффективности мероприятий.

4.6. Своевременно (в течение 5-ти дней) сообщать Исполнителю о завозе грызунов (насекомых) с продукцией (товаром), оборудованием.

4.7. Не допускать уменьшения площадей и кратности обработок без согласования с Исполнителем.

4.8. Обеспечить сотрудникам Исполнителя:

- доступ во все помещения и зоны объектов;
- необходимые электроосвещенность и электробезопасность;
- осушение и чистку подвалов;
- исправность ступеней, перил, полов;
- сохранность родентицидных и инсектицидных приманок и механических ловушек в местах раскладки.

При невыполнении Заказчиком требований п.п. 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8 эффективность проводимых мероприятий не гарантируется.

4.9. О своей реорганизации, ликвидации, сообщать Исполнителю не позднее, чем за один месяц до наступления данного события. Изменение юридического статуса как Заказчика, так и Исполнителя не является основанием для расторжения настоящего Договора. При отсутствии возражений сторон, права и обязанности по Договору переходят к правопреемникам реорганизуемых юридических лиц. В случае изменения у Заказчика места нахождения, телефонных номеров, банковских реквизитов, он обязан в письменной форме сообщить об этом Исполнителю в десятидневный срок.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Цена Договора включает все затраты Исполнителя, которые необходимо учитывать при исполнении Договора.

5.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно платежным поручением через банковские учреждения или за наличный расчет, не позднее 10 (десяти) дней после предъявления счета.

5.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Услуг, сроком свыше 45-ти календарных дней.

5.4. Подтверждением оказания Услуги является УПД, заверенный печатью и подписью Заказчика.

6. СПОСОБЫ ДОСТАВКИ ДОКУМЕНТОВ. ПЕРЕХОД НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Стороны договорились о способах доставки документов: Почтой России, курьерской доставкой, доставка нарочно сотрудниками организации, электронной почтой.

6.2. Стороны могут перейти на электронный документооборот путем заключения дополнительного соглашения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, нарушившая условия Договора, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) дней с даты получения претензии.

8.3. В случае если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд Кировской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор заключен на срок с 01 января 2025г. по 31 декабря 2025г. и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному письменному согласию Сторон, либо по решению суда в установленных законом случаях.

9.3. Достижение благоприятных результатов в работе ранее срока окончания Договора, не может служить основанием досрочного прекращения его действия и отказа от проведения мероприятий.

9.4. Действие Договора автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если за один месяц до истечения срока действия ни одна из сторон не заявит в письменной форме о его расторжении. Количество пролонгаций не ограничено.

9.5. Ремонт объекта (за исключением случаев полного освобождения объекта для ремонта) не является основанием для прекращения действия Договора, включая оказание услуг и их оплату.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Документы, переданные Сторонами посредством факсимильной связи, электронной почты, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. К договору на оказание услуг по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий в качестве его неотъемлемых частей прилагаются:

Приложение № 1	Подпись
11.1.1 Рекомендация № 1 по обеспечению безопасности, подготовке, проведению дератизационных работ	Получено <u><i>[подпись]</i></u>
11.1.2 Рекомендация № 2 по обеспечению безопасности, подготовке, проведению дезинсекционных работ и последующей уборке помещений	Получено <u><i>[подпись]</i></u>
11.1.3 Рекомендация № 3 по обеспечению безопасности, подготовке, проведению дезинфекционных работ и последующей уборке помещений	Получено <u><i>[подпись]</i></u>
11.1.4 Рекомендация № 4 по обеспечению безопасности при проведении акарицидной (противоклещевой) обработки	Получено <u><i>[подпись]</i></u>

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ЦЕНТР ДЕЗИНФЕКЦИИ»

Юридический адрес:

610000, г. Киров, ул. Свободы, 85

Почтовый адрес:

610002, г. Киров, ул. Свободы, 85

ИНН: 4345230362

КПП: 434501001

ОГРН: 1084345011850

р/сч № 40702810200000100569

АО КБ "Хлынов" г. Киров

к/сч № 30101810100000000711

БИК 043304711

Телефон: 64-40-84 (бух.), 64-12-20

Факс: 64-67-08

E-mail: dez-43@mail.ru

Сайт: www.dez-43.ru

Директор

ООО "КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ЦЕНТР ДЕЗИНФЕКЦИИ"

ЗАКАЗЧИК:

ИЖКОУСОМ дер. Чекашево

Юридический адрес: 612953 Вятскополянский р.,
дер. Чекашево ул. Шкавская, 37

Почтовый адрес: 612953 Вятскополянский р.,
дер. Чекашево ул. Шкавская, 37

ИНН: 4307005285

КПП: 430701001

ОГРН: 10243006100610

р/сч № 03231643336100004000

в Отделение Киров Банка России / УРК по Кировской обл.

к/сч № 40102810345370000033

БИК 013304182

Телефон: 8(83334) 46182

Факс: 8(83334) 46175

E-mail: chekashevo@yandex.ru

Счет-фактура доставляется по адресу:

дер. Чекашево ул. Шкавская, 37

Директор, ИЖКОУСОМ дер. Чекашево



/А.А. Сысоенкова/



Ижевцева ДВ

РЕКОМЕНДАЦИЯ № 1

по обеспечению безопасности, подготовке, проведению дератизационных работ

1. Общие положения и требования.

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», инструкциями по применению дератизационных средств и направлены на создание необходимых условий для проведения работ по дератизации, достижения высокой эффективности и обеспечения безопасности людей и домашних животных.
- 1.2. Все помещения объекта должны иметь исправные лестницы, полы, освещение, вентиляцию и отвечать инженерно-техническим и санитарно-гигиеническим нормативам.
- 1.3. Заказчик обязан:
 - 1.3.1. Обеспечить безопасность работающего персонала и создать условия для качественного выполнения работ.
 - 1.3.2. Исключить возможность поражения электрическим током, паром, химическими агентами, нападением бродячих и домашних животных. В случае существования на объекте специфических особенностей, являющихся источником повышенной опасности, Заказчик обязан проводить дополнительный инструктаж по технике безопасности для сотрудников Исполнителя.
 - 1.3.3. Назначить из числа сотрудников объекта лицо, ответственное за проведение дератизационных работ и обеспечить сопровождение лиц, проводящих работы.
 - 1.3.4. Обеспечить сотрудникам Исполнителя доступ во все без исключения помещения и зоны объектов.
 - 1.3.5. Исключить нахождение посторонних лиц во время проведения работ.
 - 1.3.6. Предупредить работников объекта о предстоящем проведении работ.
 - 1.3.7. Своевременно сообщать Исполнителю о всех случаях активизации грызунов (порча продукции, наличие экскрементов, визуальное обнаружение).

2. Обязанности Заказчика по подготовке объекта и во время проведения дератизационных работ (мероприятия по уничтожению грызунов).

- 2.1. Обеспечить доступ и проходы к стенам, углам и техническим вводам для проведения дератизации.
- 2.2. Обеспечить при необходимости возможность проведения мероприятий в выходные и праздничные дни.
- 2.3. На время обработки удалить из помещения объекта людей.
- 2.4. При проведении дератизации, пищевая продукция должна быть помещена в герметично закрывающуюся тару или иным способом герметично упакована.
- 2.5. Обеспечить сохранность расставленных контрольных, контрольно-истребительных площадок. Запрещается собирать, перемещать с одного места на другое, выбрасывать родентицидные средства до окончания дератизационных работ.

3. Мероприятия, препятствующие проникновению, обитанию и расселению синантропных грызунов, проводимые Заказчиком для повышения эффективности работ.

- 3.1. Своевременный ремонт фундамента, отмостков, дверных, оконных проемов, мест прохождения коммуникаций в перекрытиях, стен, ограждений.
- 3.2. Устройство плотных samozакрывающихся дверей, обивка деревянных дверей листовым железом на высоту 50 см.
- 3.3. Засетчивание всех проходов, вентиляционных отверстий, отверстий вокруг технических вводов и проводов.
- 3.4. Застекление и засетчивание всех оконных проходов, в т.ч. в подвальных помещениях.
- 3.5. Использование тары, изготовленной из материалов, устойчивых к повреждениям грызунами (особенно для пищевых продуктов).
- 3.6. Установка стеллажей, подтоварников, поддонов на высоту не менее 15 см от уровня пола.
- 3.7. Использование для хранения пищевых и бытовых отходов плотно закрывающихся емкостей, регулярная их очистка.
- 3.8. Немедленно проводить заделку грызунонепроницаемыми материалами щелей, нор, отверстий и других возможных путей проникновения грызунов в помещения.
- 3.9. Обеспечить систематическую уборку помещений в соответствии с санитарными правилами для объекта. Проводить удаление и ликвидацию захламленности помещений и территории.

4. Первая помощь при отравлении.

- 4.1. В случае заглатывания средства для дератизации следует немедленно вызвать рвоту и срочно обратиться к врачу. До прихода врача исключить всякий прием пищи, выпить несколько стаканов воды с 10-15 таблетками измельченного активированного угля.
- 4.2. При попадании средства дератизации на кожу – тщательно промыть её водой с мылом.
- 4.3. При попадании средства дератизации в глаза следует обильно промыть их водой или 2% раствором пищевой соды.
- 4.4. При отравлении родентицидными средствами на основе антикоагулянтов в качестве антидота применяется витамин К (Викасол), который следует применять под медицинским наблюдением.

С рекомендациями ознакомлен (а):

Тарасова О.В. директор, *Борис* 09.01.2015 г.

Ф.И.О. должность подпись дата

РЕКОМЕНДАЦИЯ № 2
по обеспечению безопасности, подготовке, проведению
дезинсекционных работ и последующей уборке помещений

1. Общие положения и требования.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», инструкциями по применению инсектицидных средств и направлены на создание необходимых условий для проведения работ по дезинсекции, достижения высокой эффективности и обеспечения безопасности людей и домашних животных.
- 1.2. Перед проведением дезинсекции, руководители организаций, в которых проводится дезинсекция, должны информировать сотрудников о дате, времени проведения и мерах предосторожности, и провести подготовку помещений к истребительным мероприятиям.
- 1.3. Все помещения объекта должны иметь исправные лестницы, полы, освещение, вентиляцию и отвечать инженерно-техническим и санитарно-гигиеническим нормативам.
- 1.4. Заказчик обязан:
 - 1.4.1. Обеспечить безопасность работающего персонала и создать условия для качественного выполнения работ.
 - 1.4.2. Исключить возможность поражения электрическим током, паром, химическими агентами, нападения бродячих и домашних животных. В случае существования на объекте специфических особенностей, являющихся источником повышенной опасности, Заказчик обязан проводить дополнительный инструктаж по технике безопасности для сотрудников Исполнителя.
 - 1.4.3. Назначить из числа сотрудников объекта лицо, ответственное за проведение дезинсекционных работ и обеспечить сопровождение лиц, проводящих работы.
 - 1.4.4. Обеспечить сотрудникам Исполнителя доступ во все без исключения помещения и зоны объектов.
 - 1.4.5. Исключить нахождение посторонних лиц во время проведения работ.

2. Обязанности Заказчика по подготовке объекта и во время проведения дезинсекционных работ (мероприятия по уничтожению насекомых).

- 2.1. Перед проведением дезинсекции должна быть проведена уборка во всех помещениях, особенно в труднодоступных местах: за батареями, за шкафами, за оборудованием и другими стационарными установками, с обязательной чисткой от пищевых отходов.
- 2.2. В каждом помещении объекта обеспечить доступ к плинтусам, местам отставания обоев, щелям в стенах, мебели, вентиляционным решеткам, дверным косякам, оконным рамам, забатарейным пространствам, отодвинув стационарную незакрепленную мебель и оборудование на необходимое расстояние от стен.
- 2.3. Освободить тумбочки, шкафы, книжные полки.
- 2.4. На время обработки удалить из помещения объекта людей.
- 2.5. При проведении дезинсекции, пищевая продукция должна быть помещена в герметично закрывающуюся тару или иным способом герметично упакована. В случае попадания дезинсекционных средств на пищевую продукцию эта продукция подлежит уничтожению.
- 2.6. Одежду, личные вещи, посуду, продукты укрыть (герметично упаковать) влагонепроницаемым материалом и удалить из обрабатываемого помещения.
- 2.7. Закрыть (герметично упаковать) оргтехнику, бытовую технику, используя для этого клеенку, влагопрочную бумагу или ткань. При наличии аквариума – накрыть аквариум.
- 2.8. Убрать, предварительно прохлопав, ковровые изделия и другие виды мягких напольных и настенных покрытий.
- 2.9. Заранее устранить аварийное состояние водопровода и канализации. Исключить подтопления, подтекания.
- 2.10. Предоставить дезинфекторам воду для приготовления дезрастворов.
- 2.11. Во время проведения дезинсекции, лицо, сопровождающее дезинфектора, должно иметь индивидуальные средства защиты верхних дыхательных путей (ватно-марлевая повязка или влажное полотенце, по возможности респиратор).
- 2.12. Обеспечить при необходимости возможность проведения мероприятий в выходные, праздничные дни.
- 2.13. При применении инсектицидных средств контактного действия (порошки, жидкости, аэрозоли):**
 - 2.13.1. После окончания обработки обеспечить соблюдение экспозиции инсектицидных препаратов не менее 6 часов (оптимальная экспозиция – 24 часа).
 - 2.13.2. После окончания экспозиции удалить инсектицидные препараты с рабочих поверхностей, доступных людям и животным (посуда, поверхности столов, стульев, подоконники, дверные ручки, технологическое оборудование и т.д.), используя 3% раствор кальцинированной или пищевой соды с 0,5% мыла (на 10 л воды 300 гр соды и 50 гр мыла). При отсутствии мыла допустимо использовать только соду. Нельзя заменять мыло синтетическими моющими средствами.

- 2.13.3. Нельзя пользоваться помещениями до их уборки.
- 2.13.4. Убирать помещения необходимо, пользуясь респиратором или марлевой повязкой, при открытых форточках. Руки защищать резиновыми перчатками.
- 2.13.5. После уборки помещения проветрить не менее 1 часа.
- 2.13.6. В малодоступных местах дезинсекционные препараты можно оставлять до полного исчезновения насекомых или на 1 месяц до потери ими эффективности. Исключение составляют учреждения для детей, где до начала эксплуатации остатки препаратов должны быть удалены со всех обработанных поверхностей.
- 2.13.7. В случае использования камерного метода дезинсекции, обработанные в дезинфекционной камере постельные принадлежности использовать после экспозиции и уборки помещений.

2.14. При применении инсектицидных средств в виде приманок (гели, гранулированные приманки, приманки в контейнерах и т.д.).

- 2.14.1. Перед обработкой собрать остатки пищи, крошки, пищевые отходы и другие источники корма, не провоцируя уборку привычных мест обитания насекомых.
- 2.14.2. Удалить с поверхности остатки инсектицидов контактного действия (порошки, жидкости, инсектицидные карандаши, средства в аэрозольной упаковке), если таковые имеются с момента предыдущих обработок.
- 2.14.3. Использование инсектицидных приманок не требует последующей уборки помещений, т.к. дезинсекционные приманки для синантропных членистоногих раскладываются в местах недоступных для людей и домашних животных.
- 2.14.4. Необходимо обеспечить сохранность (не смывать, не выбрасывать) приманок в местах их установления на весь период их инсектицидного действия, определённый инструкцией по применению конкретного средства дезинсекции.
- 2.14.5. Необходимо избегать контакта инсектицидных приманок с кожей.
- 2.14.6. Потерявшие активность гели удалить с поверхности мыльно-содовым раствором. Пищевые приманки в виде гранул, контейнеров собираются и утилизируются по разрешению организации, проводящей дезинсекционные работы.

3. Мероприятия, препятствующие проникновению, обитанию и расселению синантропных членистоногих, проводимые Заказчиком для усиления результата и повышения эффективности работ.

- 3.1. Обеспечить систематическую уборку помещений в соответствии с санитарными правилами для объекта. Проводить удаление и ликвидацию захламленности помещений и территории.
- 3.2. Своевременный ремонт и герметизация швов, щелей, стыков плитки, мест ввода и прохождения электропроводки, санитарно-технических и других коммуникаций через перекрытия, стены, места стыковки вентиляционных блоков.
- 3.3. Уплотнение дверей, заделка щелей в дверных коробках, плинтусах, очистка кабель-каналов.
- 3.4. Устройство и поддержание в исправности цементной стяжки пола.
- 3.5. Поддержание в исправном состоянии отмостков и водостоков.
- 3.6. Своевременная очистка, осушение, проветривание и уборка подвалов, технических подполий;
- 3.7. Своевременный вывоз с объекта бытового мусора и пищевых отходов.
- 3.8. Застекление и засетчивание всех оконных проходов, в т.ч. в подвальных помещениях.
- 3.9. Установка стеллажей, подтоварников, поддонов на высоту не менее 15 см от уровня пола.
- 3.10. Использование для хранения пищевых и бытовых отходов плотно закрывающихся емкостей, регулярная их очистка.

4. Первая помощь при отравлении.

- 4.1. При отравлении через дыхательные пути следует вывести пострадавшего из помещения на свежий воздух, прополоскать рот водой с 2% раствором пищевой соды, затем выпить 1-2 стакана воды с 10-15 таблетками активированного угля.
- 4.2. При попадании средств дезинсекции в желудок необходимо выпить несколько стаканов воды и вызвать рвоту, затем принять 10-15 таблеток активированного угля. Нельзя вызывать рвоту и вводить что-либо в рот человеку, потерявшему сознание.
- 4.3. При попадании средств дезинсекции в глаза – тщательно промыть их под струей воды и 2% раствором пищевой соды. При раздражении следует закапать в глаза 30% сульфацил натрия, при болезненности – 2% раствор новокаина.
- 4.4. При попадании дезсредств на кожу необходимо вымыть загрязненный участок водой с мылом.
- 4.5. При ухудшении состояния следует обратиться к врачу.

С рекомендациями ознакомлен (а):

Борисова Р.В. директор
Ф.И.О. должность

Борисова
подпись дата

09.01.2015