

ДОГОВОР № 219
на оказание услуг по проведению
санитарно-противоэпидемических мероприятий

« 04 » апреля 2025г.

Общество с ограниченной ответственностью «КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДЕЗИНФЕКЦИИ» (номер лицензии в ЕРУЛ - № Л064-00111-43/01503986 от 07.11.2024), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сысоенковой Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа дер. Чекашево Вятскополянского района Кировской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Подъячевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в период действия Договора оказать услуги в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий по разделу «дезинфектология» на следующих площадях и по расценкам:

Расчет стоимости

№ п п	Вид услуг	Наименование и адрес объектов	Ед. изм.	Размер обрабатываемой площади	Цена за ед.изм., руб.	Кратность мероприятий	Сумма без НДС, руб.	НДС (5%), руб.	Сумма с НДС, руб.
1.	Мероприятия по уничтожению грызунов								
2.	Мероприятия по уничтожению насекомых								
3.	Санитарная обработка от патогенных микроорганизмов, грибов, гельминтов								
4.	Противоклещевые мероприятия	МКОУ СОШ Дер. Чекашево, д. Чекашево, ул. Школьная, д. 37	га	1	6600,00	1	6600,00	330,00	6930,00
5.	Противомалярийные мероприятия								
6.	ВСЕГО						6600,00	330,00	6930,00

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52 ФЗ от 30.03.1999г., действующими санитарными правилами и нормами по профилактике инфекционных заболеваний, Постановлением Главного государственного санитарного врача по Кировской области № 10 от 07.11.2006г., руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от их форм собственности обязаны обеспечить проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий на подведомственных объектах.

2.2. Уступка прав по настоящему договору без согласования сторон не допускается.

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия с применением дезинфектологических технологий в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами, приказами Минздрава РФ, методическими указаниями.

3.2. Обеспечить оказание услуг специалистами Исполнителя, имеющими соответствующую профессиональную подготовку и сертификат специалиста.

3.3. Обеспечить качество и эффективность оказываемых услуг.

3.4. Осуществлять производственный контроль качества оказанных услуг с отметкой в санитарном паспорте объекта.

3.5. Оказать услуги повторно, за свой счет, в случае недостижения требуемой эффективности.

3.6. Регулярно осуществлять контроль численности видового состава грызунов и синантропных членистоногих на объекте.

3.7. Предоставлять Заказчику консультационные рекомендации по вопросам санитарно-технических мероприятий, повышающих эффективность оказываемых услуг.

3.8. Незамедлительно сообщать Заказчику о всех изменениях, влияющих на исполнение условий Договора.

4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ

4.1. Своевременно принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.2. Выделить ответственное лицо, которое обязано присутствовать во время проводимых Исполнителем мероприятий и удостоверять их исполнение, а также подписывать акт сдачи-приема оказанных услуг.

4.3. Соблюдать действующие санитарные нормы и правила.

4.4. Соблюдать все рекомендованные Исполнителем меры личной и общественной безопасности в отношении применяемых средств борьбы с грызунами, членистоногими и патогенными микроорганизмами.

4.5. В обоюднo согласованные сроки выполнять все рекомендации Исполнителя, способствующие эффективности мероприятий.

4.6. Своевременно (в течение 5-ти дней) сообщать Исполнителю о завозе грызунов (насекомых) с продукцией (товаром), оборудованием.

4.7. Не допускать уменьшения площадей и кратности обработок без согласования с Исполнителем.

4.8. Обеспечить сотрудникам Исполнителя:

- доступ во все помещения и зоны объектов;
- необходимые электроосвещенность и электробезопасность;
- осушение и чистку подвалов;
- исправность ступеней, перил, полов;
- сохранность родентицидных и инсектицидных приманок и механических ловушек в местах раскладки.

При невыполнении Заказчиком требований п.п. 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8 эффективность проводимых мероприятий не гарантируется.

4.9. О своей реорганизации, ликвидации, сообщать Исполнителю не позднее, чем за один месяц до наступления данного события. Изменение юридического статуса как Заказчика, так и Исполнителя не является основанием для расторжения настоящего Договора. При отсутствии возражений сторон, права и обязанности по Договору переходят к правопреемникам реорганизуемых юридических лиц. В случае изменения у Заказчика места нахождения, телефонных номеров, банковских реквизитов, он обязан в письменной форме сообщить об этом Исполнителю в десятидневный срок.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Цена Договора включает все затраты Исполнителя, которые необходимо учитывать при исполнении Договора.

- 5.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно платежным поручением через банковские учреждения или наличный расчет, не позднее 7 (семи) рабочих дней после предъявления счета.
- 5.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Услуг, сроком свыше 45-ти календарных дней.
- 5.4. Подтверждением оказания Услуги является УПД, заверенный печатью и подписью Заказчика.

6. СПОСОБЫ ДОСТАВКИ ДОКУМЕНТОВ. ПЕРЕХОД НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 6.1. Стороны договорились о способах доставки документов: Почтой России, курьерской доставкой, доставка нарочно сотрудниками организации, электронной почтой.
- 6.2. Стороны могут перейти на электронный документооборот путем заключения дополнительного соглашения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Сторона, нарушившая условия Договора, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) дней с даты получения претензии.
- 8.3. В случае если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд Кировской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий Договор заключен на срок с 01 апреля 2025г. по 30 июня 2025г. и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.
- 9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному письменному согласию Сторон, либо по решению суда в установленных законом случаях.
- 9.3. Достижение благоприятных результатов в работе ранее срока окончания Договора, не может служить основанием досрочного прекращения его действия и отказа от проведения мероприятий.
- 9.4. Действие Договора автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если за один месяц до истечения срока действия ни одна из сторон не заявит в письменной форме о его расторжении. Количество пролонгаций не ограничено.
- 9.5. Ремонт объекта (за исключением случаев полного освобождения объекта для ремонта) не является основанием для прекращения действия Договора, включая оказание услуг и их оплату.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 10.2. Документы, переданные Сторонами посредством факсимильной связи, электронной почты, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.
- 10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. К договору на оказание услуг по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий в качестве его неотъемлемых частей прилагаются:

Приложение № 1	Подпись
11.1.1 Рекомендация № 1 по обеспечению безопасности, подготовке, проведению дератизационных работ	Получено <u><i>[подпись]</i></u>
11.1.2 Рекомендация № 2 по обеспечению безопасности, подготовке, проведению дезинсекционных работ и последующей уборке помещений	Получено <u><i>[подпись]</i></u>
11.1.3 Рекомендация № 3 по обеспечению безопасности, подготовке, проведению дезинфекционных работ и последующей уборке помещений	Получено <u><i>[подпись]</i></u>
11.1.4 Рекомендация № 4 по обеспечению безопасности при проведении акарицидной (противоклещевой) обработки	Получено <u><i>[подпись]</i></u>

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ЦЕНТР ДЕЗИНФЕКЦИИ»

Юридический адрес:

610000, г. Киров, ул. Свободы, 85

Почтовый адрес:

610002, г. Киров, ул. Свободы, 85

ИНН: 4345230362

КПП: 434501001

ОГРН: 1084345011850

р/сч № 40702810200000100569

АО КБ "Хлынов" г. Киров

к/сч № 30101810100000000711

БИК 043304711

Телефон: 64-40-84 (бух.), 64-12-20

Факс: 64-67-08

E-mail: dez-43@mail.ru

Сайт: www.dez-43.ru

Директор

ООО "КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ЦЕНТР ДЕЗИНФЕКЦИИ"



/А.А. Сысоенкова

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

«МКОУ СОШ дер. Чекашево»

Юридический адрес: *612953 Вятскополянский р., дер. Чекашево ул. Школьная, 37*

Почтовый адрес: *612953 Вятскополянский р., дер. Чекашево ул. Школьная, 37*

ИНН: *4307005285*

КПП: *430701001*

ОГРН: *1024300610620*

р/сч № *03231643336100004000*

в/сч № *Киров Банк России / УРК по Кировской обл.*

к/сч № *40102810345370000033*

БИК *013304182*

Телефон: *8(83334)46182*

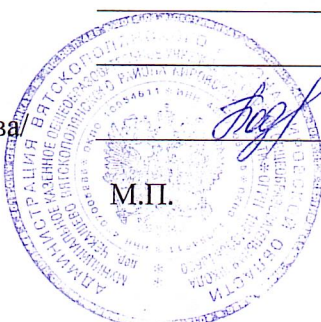
Факс: *8(83334)46175*

E-mail: *chekashevo@yandex.ru*

Счет-фактура доставляется по адресу:

дер. Чекашево ул. Школьная 37

Директор «МКОУ СОШ дер. Чекашево»



М.П.

/Д.В. Трогачев/

РЕКОМЕНДАЦИЯ № 4
по обеспечению безопасности
при проведении акарицидной (противоклещевой) обработки
территории детского учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Рекомендации разработаны на основании Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Методических указаний «Неспецифическая профилактика клещевого вирусного энцефалита и иксодовых клещевых боррелиозов», Инструкции к применению инсекто-акарицидного средства «Ципертрин» и направлены на создание необходимых условий для обеспечения безопасности при проведении акарицидных работ на территории детских учреждений.
- 1.2. Перед проведением акарицидной обработки лицо, либо организация, выполняющая акарицидную обработку, информирует администрацию объекта, а также оповещает сотрудников объекта о проводимой обработке: о дате, времени её проведения, применяемых средствах и мерах предосторожности. При этом администрация объекта обеспечивает подготовку объекта к акарицидной обработке.
- 1.3. Администрация объекта, на котором проводится акарицидная обработка, обязана обеспечить безопасность работающего персонала и создать условия для качественного выполнения работ. Необходимо обеспечить электробезопасность, исключить возможность нападения бродячих и домашних животных, обеспечить закрытие люков и колодцев.
- 1.4. В случае существования на объекте специфических особенностей, являющихся источником повышенной опасности, администрация объекта обязана проводить дополнительный инструктаж по технике безопасности для сотрудников, проводящих акарицидную обработку.
- 1.5. Целью акарицидной обработки является уничтожение на территории иксодовых клещей с эффективностью не менее 95%.

2. Подготовка объекта к проведению работ и мероприятия после окончания работ, проведенных инсекто-акарицидными средствами.

- 2.1. Акарицидная обработка территории детского учреждения проводится только в период отсутствия детей и персонала в учреждении, после окончания работы учреждения, в санитарные и выходные дни.
- 2.2. Территории, часто посещаемые детьми (дорожки, детские площадки с минимальной растительностью и т.д.) должны быть механически освобождены от растительности и подстилки. Остальная растительность подлежит обработке.
- 2.3. Для предотвращения загрязнения песка в песочницах - последние должны быть укрыты.
- 2.4. Во время проведения обработки лица, являющиеся представителем Заказчика и лица, сопровождающие дезинфекторов, должны находиться на расстоянии не менее 20 метров от мест проведения работ.
- 2.5. После обработки все малые игровые формы, скамейки, спортоборудование, находящиеся на участке, должны быть вымыты 3% раствором кальцинированной или пищевой соды.
- 2.6. Дети допускаются на участок на 3-и сутки после обработки, при условии проведения мероприятий, указанных в пункте 2.5.
- 2.7. В течение 40 дней после обработки на обработанной территории запрещен сбор трав, ягод и другой растительности для употребления в пищу, изготовления декоративных поделок, гербариев и т.п. В этот же период времени необходимо усилить контроль за детьми младших возрастов со стороны персонала детского учреждения во время прогулок с целью недопущения сбора с земли различных предметов.
- 2.8. После прогулки детям и персоналу в обязательном порядке необходимо вымыть руки с мылом.
- 2.9. При попадании средства на кожу необходимо промокнуть его ватным тампоном или кусочком ткани, ветоши и тут же обмыть кожу водой с мылом или содой.
- 2.10. При попадании средства в глаза их следует обильно промыть струей воды, 2% раствором пищевой соды. При наличии раздражения слизистой оболочки глаз закапывают 30% раствор сульфацила натрия, при болезненности – 2% раствор новокаина.

С рекомендациями ознакомлен (а):

Андреева Д.А. директор, Андреева Д.А. 04.04.2025

Ф.И.О.

должность

подпись

дата